

## 「チラシ・ポスターオーダーサイト」での年賀状注文方法

- 1) POWEREGG ナビビュー画面 左上の「リンク集」⇒【4店舗業務】⇒「4-100チラシ・ポスターオーダーサイト」をクリック
- 2) 下記専用ログインIDにてログインを行います。

ログインID : 2022nenga  
パスワード : 2022nenga

- 3) クオール→クオール年賀状より【H-01】を選択
- 4) 注文数量を入力し「カートに入れる」

The screenshot shows the '4-100 Chirashi Poster Order Site' interface. A callout box points to the 'H01' New Year Card product, which is titled 'クオール年賀状' (Koorall New Year Card). The product description states: '下記の備考もしくは注文内容の確認ページの連絡事項欄へ、送付先情報を入力してください。' (Please enter the delivery address information in the contact information field of the confirmation page or the remarks field below). The quantity input field is highlighted with a red circle, and a callout box indicates: '4) 注文数量を入力し「カートに入れる」枚数は1枚～OKです' (4) Enter the order quantity and click 'Add to Cart'. The quantity field is currently set to '1' and the size is '既定サイズ' (Default Size). The 'カートに入れる' (Add to Cart) button is also highlighted with a red circle. Below the product list, there is a section titled 'クオール年賀状' (Koorall New Year Card) with a callout box pointing to the 'H01' product, indicating: '3) クオール年賀状より該当商品ををクリック' (3) Click the corresponding product from the Koorall New Year Card section).

- 5) 画面右上の「カート」マークをクリック



6) 注文枚数に変更が無ければ「注文内容の確認」をクリック、こちらで(枚数変更や削除)ができます

クオールアシスト株式会社  
チラシ・ポスターオーダーサイト

戻る 進む 印刷・ダウンロード ログアウト

### チラシ・ポスターの印刷承ります

商品一覧ページに掲載されていない商品のご注文・ご相談は  
「お問い合わせ」 order@qol-assist.co.jp へ  
お問い合わせください。 クオールアシスト管理部

カタログ カート 注文内容の確認(メールフォーム送信)

【H01】 クオール年賀状 クオール年賀状

数量: 100 ×1枚=100 枚 サイズ: 既定サイズ 変更 削除

備考:

合計注文件数: 1 件

カタログに戻って注文を続ける

**注文内容の確認(メールフォーム送信)**

ご利用方法 | お問い合わせ | プライバシーポリシー Copyright © Qol Assist Co.,Ltd. All Rights Reserved.

7) 店舗名(部門名)へ注文部門名、 担当者氏名、 連絡先電話番号、 E-mailをご入力ください

\* 必要事項を入力して、下にある送信ボタンを押してください。

注文に関するお問い合わせ先

クオールアシスト株式会社 岐阜事務所  
〒500-8237  
岐阜県岐阜市切通3-1-24  
TEL:058-215-1621 FAX:058-215-1622

店舗名(部門名) 2022\_QOL年賀状注文

担当者氏名 必須

連絡先電話番号 必須

E-mail 必須

| カタログNo.      | 注文依頼項目                                                  | 注文数          | 備考 |
|--------------|---------------------------------------------------------|--------------|----|
| クオール年賀状【H01】 | クオール年賀状<br>(下記の備考もしくは注文内容の確認ページの連絡事項欄へ、送付先情報を入力してください。) | 100×1枚=100 枚 |    |

連絡事項欄

音声読み上げ 文字の再発行

画像認証 必須

上記の文字を入力してください:

**送信する**

備考欄へは年賀状の送付先情報を必ず入力下さい

7) 下記4項目は必須入力です

- 必須 店舗名(部門名)⇒注文部門名
- 必須 担当者氏名
- 必須 連絡先電話番号
- 必須 E-mail (注文確認メール送付先となります)

8)【重要】必須入力

★連絡事項欄へ送付先情報をご入力ください！

- ①送付先店舗名または事務所名
- ②送付先 担当者名

※分割納品をご希望の場合の記入例

例)①本社 ○○部 へ80枚、  
②大阪事務所 ○○宛て 100枚

8) 【重要】連絡事項欄へ必ず送付先情報をご入力ください

9) 画像認証を入力いただき、「送信する」をクリック

以上で注文完了となります。E-mail にて入力いただいたアドレスへ確認メールが送信されますので、内容をご確認下さい。  
以上となります。どうぞよろしくお願い致します。